

## Inhoudelijk en financieel verslag Schooljaar 2009-2010

Naam Vlaamse school	
Naam partnerschool	

Beste scholen,

Gefeliciteerd met jullie eerste jaar Scholenbanden! VVOB hoopt dat jullie reeds goede ervaringen hebben opgedaan in deze eerste stappen op weg naar een langetermijnpartnerschap en -samenwerking en dat er een goede basis werd opgebouwd voor de komende jaren.

Dit document is een vereiste administratieve procedure om het eerste jaar af te ronden. Het heeft een algemeen en een inhoudelijk /financieel onderdeel. **De mogelijke verdere ondersteuning van de scholenband vanwege VVOB hangt gedeeltelijk af van dit verslag.** Samen met de partner kan deze korte, inhoudelijke evaluatie en financiële rapportering opgemaakt worden. De scholen zijn vrij dit zelf onderling te organiseren. Hieronder volgt een voorstel tot plan van aanpak:

1. De Vlaamse school vult haar deel in, daar het schooljaar in België eindigt in juni 2010. We raden de Vlaamse school aan het ingevulde verslag daarop door te sturen naar de partner, bij voorkeur tegen eind juni 2010, met VVOB Brussel in CC.
2. De partnerschool stelt haar deel op en stuurt het gehele rapport digitaal naar de Vlaamse school, bij voorkeur tegen 15 augustus 2010, met het VVOB-kantoor in het partnerland in CC. De Zuidschool bezorgt ook een ondertekende versie via de post aan VVOB in het partnerland.
3. De Vlaamse school bezorgt een digitale en ondertekende, papieren versie van het volledige document aan VVOB Brussel: tav Pieter-Jan De Marez, Handelsstraat 31, 1000 Brussel, uiterlijk tegen 8 september 2010. Uiteraard zal de Zuidschool deze versie niet ondertekend hebben, maar dit zal wel ter beschikking staan van het VVOB-kantoor in het Zuiden.

Hartelijk dank voor uw medewerking!

### 1. Algemene evaluatie scholenband

**Vat kort de scholenband in het eerste werkingsjaar samen.**

*Beide scholen kunnen hieraan werken*

#### 1.1 Vlaamse school

Algemene informatie	
Wie werd er betrokken in de scholenband?	
Hoe verliep de communicatie?	

**Algemene bevinding en beleving van de scholenband in het eerste werkingsjaar**

Hoe heeft de school de samenwerking ervaren?

Wat heb je geleerd uit het eerste jaar?

Wat was goed en wat kon beter?

**Belicht een kenmerkend moment, activiteit of evenement van de scholenband dit jaar.**

*Bijv. elkaar bezoeken, een succesvolle voltooiing van een geplande activiteit, iets dat een impuls gaf aan de lancering van de samenwerking, een onverwachte ontwikkeling in het partnerschap, enz.*

**Indien toepasselijk, leg kort uit.**

Leerkrachten volgden een vorming rond Scholenbanden of mondiale vorming.

Onze school werd door andere organisaties ondersteund in het kader van onze scholenband.

Onze school heeft haar visie over de scholenband geïdentificeerd en gecommuniceerd aan de partner.

We richtten een werkgroepje Scholenbanden op.

**1.2 Zuidschool**

**Algemene informatie**

Wie werd er betrokken in de scholenband?

Hoe verliep de communicatie?	
<b>Algemene bevinding en beleving van de scholenband in het eerste werkingsjaar</b>	
Hoe heeft de school de samenwerking ervaren?	
Wat heb je geleerd uit het eerste jaar?	
Wat was goed en wat kon beter?	
<b>Belicht een kenmerkend moment, activiteit of evenement van de scholenband dit jaar.</b>	
<i>Bijv. elkaar bezoeken, een succesvolle voltooiing van een geplande activiteit, iets dat een impuls gaf aan de lancering van de samenwerking, een onverwachte ontwikkeling in het partnerschap, enz.</i>	
<b>Indien toepasselijk, leg kort uit.</b>	
Leerkrachten volgden een vorming rond Scholenbanden of een training die de samenwerking tussen scholen ten goede kwam.	
Onze school werd door andere organisaties ondersteund in het kader van onze scholenband.	
Onze school heeft haar visie over de scholenband geïdentificeerd en gecommuniceerd aan de partner.	
We richtten een werkgroepje Scholenbanden op.	

## 2. Inhoudelijk en financieel

In het volgende deel, kunnen de scholen hun uitgaven van het eerste jaar oplijsten. Merk op dat er tot 1 augustus 2010 kosten gemaakt kunnen worden. Indien deze na die datum worden gedaan, kunt u dit aangeven in het actieplan van het volgende jaar. Het onuitgegeven subsidiebedrag kan overgezet worden naar het werkjaar 2010-2011.

### 2.1 Vlaamse school

Nadat de Vlaamse school haar financiële rekening maakt, vragen we om de verklaring op eer te ondertekenen, dat eveneens inhoudt dat de bewijsstukken en de boekhouding op elk gewenst moment geraadpleegd kunnen worden.

Bij de beschrijving van de activiteiten, kan het gezamenlijke actieplan helpen. Niettemin hoeven enkel de activiteiten die daadwerkelijk werden uitgevoerd worden opgelijst. Dit kan ook gaan om activiteiten die vooraf niet gepland waren. Vermeld ook de activiteiten die geen kosten inhielden. Bevestig met een kruisje dat de school beschikt over de nodige bewijsstukken.

VVOB subsidie overgeschreven op rekening van de Vlaamse school	
Budget Vlaamse school	€
Budget Zuidschool	€

Activiteit 1: Titel:			
Korte beschrijving	Wat?		
	Wie?		
	Evaluatie?		
Uitgaven	Kostensoort	Bedrag	Bewijsstuk beschikbaar?
		€	
		€	
		€	
		€	
		€	
	Totale kost	€	
Opmerkingen			

Activiteit 2: Titel:			
Korte beschrijving	Wat?		
	Wie?		
	Evaluatie?		
Uitgaven	Kostensoort	Bedrag	Bewijsstuk beschikbaar?
		€	
		€	
		€	
		€	
		€	
	Totale kost	€	
Opmerkingen			

Activiteit 3: Titel:		
Korte beschrijving	Wat?	

	Wie?		
	Evaluatie?		
<b>Uitgaven</b>	<b>Kostensoort</b>	<b>Bedrag</b>	<b>Bewijsstuk beschikbaar?</b>
		€	
		€	
		€	
		€	
		€	
	<b>Totale kost</b>	€	
<b>Opmerkingen</b>			

<b>Activiteit 4: Titel:</b>			
<b>Korte beschrijving</b>	Wat?		
	Wie?		
	Evaluatie?		
<b>Uitgaven</b>	<b>Kostensoort</b>	<b>Bedrag</b>	<b>Bewijsstuk beschikbaar?</b>
		€	
		€	
		€	
		€	
		€	
	<b>Totale kost</b>	€	
<b>Opmerkingen</b>			

<b>Activiteit 5: Titel:</b>			
<b>Korte beschrijving</b>	Wat?		
	Wie?		
	Evaluatie?		
<b>Uitgaven</b>	<b>Kostensoort</b>	<b>Bedrag</b>	<b>Bewijsstuk beschikbaar?</b>
		€	
		€	
		€	
		€	
		€	
	<b>Totale kost</b>	€	
<b>Opmerkingen</b>			

<b>Activiteit 6: Titel:</b>			
<b>Korte beschrijving</b>	Wat?		
	Wie?		
	Evaluatie?		
<b>Uitgaven</b>	<b>Kostensoort</b>	<b>Bedrag</b>	<b>Bewijsstuk beschikbaar?</b>
		€	
		€	

		€	
		€	
		€	
	<b>Totale kost</b>	€	
<b>Opmerkingen</b>			

<b>Activiteit 7: Titel:</b>			
<b>Korte beschrijving</b>	Wat?		
	Wie?		
	Evaluatie?		
<b>Uitgaven</b>	<b>Kostensoort</b>	<b>Bedrag</b>	<b>Bewijsstuk beschikbaar?</b>
		€	
		€	
		€	
		€	
		€	
	<b>Totale kost</b>	€	
<b>Opmerkingen</b>			

<b>Activiteit 8: Titel:</b>			
<b>Korte beschrijving</b>	Wat?		
	Wie?		
	Evaluatie?		
<b>Uitgaven</b>	<b>Kostensoort</b>	<b>Bedrag</b>	<b>Bewijsstuk beschikbaar?</b>
		€	
		€	
		€	
		€	
		€	
	<b>Totale kost</b>	€	
<b>Opmerkingen</b>			

<b>Financiële afrekening Vlaamse school</b>	
Totaal reeds ontvangen VVOB-subsidie	€
Bedrag overgeschreven aan Zuidschool	€
Totaal gerealiseerde uitgaven/kosten	€
<b>Restbedrag</b>	€

Naam en handtekening directie

---

*De school verklaart hierbij de financiële afrekening correct te hebben ingevuld en verklaart te beschikken over alle nodige bewijsstukken die desgewenst ter inzage kunnen worden voorgelegd.*

## 2.2 Zuidschool

De Zuidschool maakt haar financiële rekening en tekent de verklaring op eer. De school draagt de bewijsstukken over aan het VVOB-kantoor in het partnerland.

Bij de beschrijving van de activiteiten, kan het gezamenlijke actieplan helpen. Niettemin hoeven enkel de activiteiten die daadwerkelijk werden uitgevoerd worden opgelijst. Dit kan ook gaan om activiteiten die vooraf niet gepland waren. Vermeld ook de activiteiten die geen kosten inhielden.

De afrekening kan in de lokale munt gebeuren. Bevestig telkens met een kruisje dat de school beschikt over de nodige bewijsstukken. Gelieve het restbedrag op het eind om te zetten naar de euro.

Activiteit 1: Titel:			
Korte beschrijving	Wat?		
	Wie?		
	Evaluatie?		
Uitgaven	Kostensoort	Bedrag	Bewijsstuk beschikbaar?
	Totale kost		
Opmerkingen			

Activiteit 2: Titel:			
Korte beschrijving	Wat?		
	Wie?		
	Evaluatie?		
Uitgaven	Kostensoort	Bedrag	Bewijsstuk beschikbaar?
	Totale kost		
Opmerkingen			

Activiteit 3: Titel:			
Korte beschrijving	Wat?		
	Wie?		
	Evaluatie?		
Uitgaven	Kostensoort	Bedrag	Bewijsstuk beschikbaar?

	<b>Totale kost</b>	
<b>Opmerkingen</b>		

<b>Activiteit 4: Titel:</b>			
<b>Korte beschrijving</b>	Wat?		
	Wie?		
	Evaluatie?		
<b>Uitgaven</b>	<b>Kostensoort</b>	<b>Bedrag</b>	<b>Bewijsstuk beschikbaar?</b>
	<b>Totale kost</b>		
<b>Opmerkingen</b>			

<b>Activiteit 5: Titel:</b>			
<b>Korte beschrijving</b>	Wat?		
	Wie?		
	Evaluatie?		
<b>Uitgaven</b>	<b>Kostensoort</b>	<b>Bedrag</b>	<b>Bewijsstuk beschikbaar?</b>
	<b>Totale kost</b>		
<b>Opmerkingen</b>			

<b>Activiteit 6: Titel:</b>			
<b>Korte beschrijving</b>	Wat?		
	Wie?		
	Evaluatie?		
<b>Uitgaven</b>	<b>Kostensoort</b>	<b>Bedrag</b>	<b>Bewijsstuk beschikbaar?</b>
	<b>Totale kost</b>		
<b>Opmerkingen</b>			

<b>Activiteit 7: Titel:</b>		
<b>Korte beschrijving</b>	Wat?	

	Wie?		
	Evaluatie?		
<b>Uitgaven</b>	<b>Kostensoort</b>	<b>Bedrag</b>	<b>Bewijsstuk beschikbaar?</b>
	<b>Totale kost</b>		
<b>Opmerkingen</b>			

<b>Activiteit 8: Titel:</b>			
<b>Korte beschrijving</b>	Wat?		
	Wie?		
	Evaluatie?		
<b>Uitgaven</b>	<b>Kostensoort</b>	<b>Bedrag</b>	<b>Bewijsstuk beschikbaar?</b>
	<b>Totale kost</b>		
<b>Opmerkingen</b>			

<b>Financiële afrekening Zuidschool</b>		
<i>Gelieve bij deze afrekening een omzetting te doen van de lokale munt naar de euro.</i>		
Totaal reeds ontvangen subsidie (lokale munt)		
Totaal gerealiseerde uitgaven (lokale munt)		
Gehanteerde wisselkoers		€ 1
<b>Restbedrag</b>		€

<b>Naam en handtekening directie</b>
<i>De school verklaart hierbij de financiële afrekening correct te hebben ingevuld en draagt alle relevante boekhoudkundige documenten over aan het VVOB-kantoor in het partnerland.</i>