

Actieplan – subsidie-aanvraag scholenbanden

Richtlijnen bij het invullen

03-09-2009

1. Algemeen

Alle scholen met wie VVOB een samenwerkingsovereenkomst scholenbanden heeft, dienen jaarlijks een beknopt actieplan in waarin de werking van het komende jaar voorgesteld wordt. VVOB voorziet hiervoor een modelformulier. Daarin vermelden beide scholen welke acties ze zullen ondernemen in het kader van de scholenband en welk budget ze daar al dan niet voor rekenen. Dit actieplan is dus tegelijk een subsidieaanvraag voor de eventuele kosten die de samenwerking met zich meebrengt en wordt dus logischerwijs in overleg met de partner opgemaakt. Zeker de Zuid-school heeft immers vaak geen enkele budgettaire marge voor bijkomende kosten. Anderzijds is het ook een impuls om het partnerschap op kortere tijd te versterken. Om zijn doel niet voorbij te schieten is de ondersteuning beperkt in de tijd en aan verschillende voorwaarden gebonden.

Paragraaf 2 geeft wat uitleg rond het invullen van dit actieplan.

Paragraaf 3 schetst de richtlijnen en voorwaarden voor de financiële ondersteuning.

2. Hulp bij het invullen van het actieplan

2.1. Algemeen

- Er wordt **1 gezamenlijk actieplan** ingediend door beide scholen. Beide scholen kunnen hun deel invullen waarna de Vlaamse school het plan indient, of de Vlaamse school kan alles invullen op basis van doorgestuurde informatie en overleg met de partnerschool. De essentie is dat het plan rekening dient te houden met de behoeftes van alle partijen en dat beide scholen akkoord gaan met de voorgestelde acties. **Beide partnerscholen hebben dus evenveel inspraak en beslissingsrecht betreffende het aanwenden van de subsidie.**
- Het **modelformulier** voor het actieplan is beschikbaar op www.scholenbanden.be (ons aanbod – procedure) in het Nederlands en Engels, en binnenkort ook in het Frans en Spaans.
- Gelieve het actieplan elektronisch (via e-mail) én schriftelijk (ondertekend door de directie) in te dienen bij VVOB (contactgegevens onderaan).
- Het formuliertje bevat **verschillende werkbladen**, afhankelijk over welke activiteiten het gaat (activiteiten in Vlaanderen, in het Zuiden, of zendingen). Door te klikken op de soort kost of door te klikken op de tabbladen links onderaan kan u verspringen van het ene blad naar het andere.
- **Enkel de tekstvakken in het geel kunnen/mogen ingevuld worden.** U kan zoveel plaats nemen u wil. Wilt u al uw tekst zien, dan kan u dubbelklikken in het tekstvak en zo verder aanvullingen of wijzigingen doen. Een nieuwe paragraaf in een tekstvak kan u verkrijgen via de toetsencombinatie Alt+Enter.
- Het is vaak niet eenvoudig op voorhand te benoemen welke kosten een bepaalde activiteit met zich mee zal brengen. Indien u nog weinig idee heeft van de uitwerking, probeer dan in wat algemenere termen de kostenrubriek te beschrijven.
- Hou bij de planning voldoende rekening met de vereisten vermeld in het stappenplan zodat u ook de volgende jaren van ondersteuning kan genieten.

2.2. Deelpagina's van het actieplan

Hoofdpagina: algemene beschrijving scholenband: Beschrijf kort het komende werkingsjaar van de scholenband (bv.: wat willen jullie dit jaar realiseren, bereiken, wat zijn jullie doelen,...). M.a.w. vat in enkele zinnen samen wat het partnerschap zal betekenen voor de twee scholen.

Werkblad Vlaanderen en Werkblad Zuiden: Dit betreft alle activiteiten en kosten gemaakt door de Vlaamse school respectievelijk de school in het Zuiden, met uitzondering van reiskosten). Het algemeen totaal verschijnt bovenaan de pagina en op de hoofdpagina. Opgelet, in principe mag het totaalbedrag van de Vlaamse school niet hoger zijn dan het bedrag aangevraagd door de Zuid-school (zie 3.2.2). Is dit toch het geval, dan dient dit voldoende geargumenteed te worden op de hoofdpagina onder "Algemene Beschrijving Scholenband".

U kan zoveel activiteiten en de bijbehorende onkosten invullen als u zelf verkiest.

Naast activiteiten samen met de partner (brieven schrijven, video uitwisselen,...) kan u ook activiteiten uitwerken die wel in het teken staan van de scholenband, maar waar de partnerschool niet rechtstreeks betrokken is (bv. workshop interculturele verschillen, vorming rond het centrale thema van de scholenband,....)

Het is ten eerste aanbevolen ook de activiteiten waar geen subsidie voor gevraagd wordt te vermelden in het actieplan!

Werkblad Zendingen: Omschrijf hier de bezoeken die eventueel plaatsvinden en de kosten die dit met zich meebrengt. In paragraaf 3.3 leest u welke kosten wel en niet in aanmerking komen.

Werkblad Contactgegevens: Vul hierin de contactgegevens van beide scholen. Indien deze reeds correct en volledig ingevuld staan op de Scholenbanden-website (onder de rubriek "Deelnemers") hoeven deze niet ingevuld te worden.

3. Financiële richtlijnen m.b.t. de subsidie

3.1. Algemene principes

- Enkel scholen die een samenwerkingsovereenkomst afsloten met VVOB, komen in aanmerking voor financiële steun. Het fonds is louter bedoeld voor **activiteiten met het oog op de uitbouw van het partnerschap**, niet voor andere noden van de scholen die los staan van het samenwerkingsproces.
- VVOB pleit voor een **vertrouwensrelatie** met de scholen. Indien er gegronde twijfels bestaan over misbruik van dit vertrouwen, zal na overleg met de school de samenwerking onmiddellijk stopgezet worden en het bedrag worden teruggevorderd.
- De **aanvraag van de subsidie** gebeurt via het indienen van het "Actieplan scholenband", schriftelijk en digitaal (zie 2.1.).

Bij goedkeuring van dit actieplan en de globale kostenraming wordt 100% van het goedgekeurde bedrag gestort op de rekening van de Vlaamse school. Deze is verantwoordelijk voor het beheer ervan en de verdeling naar de partnerschool toe. Dit laatste gebeurt louter om administratieve redenen en het werken in de richting van een duurzame en zelfstandige band. De Vlaamse school is dus verantwoordelijk voor het indienen van de subsidieaanvraag bij VVOB en de latere rapportering.

- **Grote wijzigingen** in de planning gedurende het jaar dienen per e-mail bij VVOB aangevraagd en gemotiveerd te worden indien er voor meer dan €250 afgeweken wordt van de initiële budgettraming.
- Het **subsidiebedrag** is onafhankelijk van het aangevraagde of bestede bedrag het voorgaande schooljaar tenzij dit uitdrukkelijk zo ingepland en aangevraagd werd door de school. Voor 2009-2010 bedraagt het maximale subsidiebedrag €4.000 per scholenband.
- **Verslaggeving en afrekening:** Ten laatste september van het volgende schooljaar wordt verslag gedaan over het voorbije werkingsjaar. Hierin wordt stilgestaan bij het voorbije werkingsjaar en wordt kort beschreven wat allemaal gebeurde in het kader van de scholenband. Dit verslagje is ook een financiële afrekening. Ook voor dit verslag wordt een modelformulier voorzien. Conform de vertrouwensrelatie die VVOB wil opbouwen met de scholen, dienen de scholen geen bewijsstukken voor te leggen voor kosten onder de 150 euro. We vragen u wel deze stukken zelf bij te houden gedurende een periode van minstens 3 jaar, voor het geval de Vlaamse overheid tot op dit detailniveau een controle zou willen uitvoeren. Wel dienen alle kosten inhoudelijk te worden verantwoord in het verslag. Dit wordt aangevuld met een verklaring op eer die de waarheid van de gegevens bevestigt. Het niet bestede bedrag wordt teruggestort aan VVOB of afgehouden van een eventuele subsidie het volgende jaar.
- Verder dienen de uitgaven te beantwoorden aan **onderstaande voorwaarden**. Een afwijking hiervan kan uitzonderlijk worden toegestaan op basis van een gegronde motivering.

3.2. Soorten kosten

3.2.1. Loonkosten:

Loonkosten van het onderwijzend personeel kunnen nooit in rekening gebracht worden. Kosten voor workshops, vormingen, e.d.... vallen onder werkingskosten.

3.2.2. Werkingskosten:

Hieronder vallen alle kosten die dienen om het samenwerkingsproces verder uit te bouwen (kosten van zendingen vallen hierbuiten). Dit kunnen bijvoorbeeld kosten zijn voor gezamenlijke activiteiten, communicatiekosten,...

Minstens 50% van de werkingskosten zijn uitgaven die rechtstreeks ten goede komen aan de partner in het Zuiden. +

Investeringskosten¹ in de Vlaamse school zijn niet toegelaten. Investeringskosten in de Zuid-school dienen rechtstreeks verband te houden met de versterking van het partnerschap en mogen niet meer dan 50% van de totale werkingskosten bedragen.

3.2.3. Zendingen:

Tickets: 100% van de vliegtuigticketkost wordt terugbetaald, zowel bij een zending naar het Zuiden als naar Vlaanderen. Alleen tickets in Economy Class worden in aanmerking genomen.

¹ Investeringskosten zijn kosten voor aankoop van duurzame goederen met een levensduur van meer dan 1 jaar en een eenheidswaarde van meer dan 250 euro.

Hotelkosten: Voor zendingen pleiten we voor een verblijf in gastgezinnen. Dit ligt in de lijn van de filosofie van een scholenband. Soms zullen overnachtingen in een hotel toch nodig zijn. Hiervoor wordt gerekend op de eigen bijdrage van de school en/of de betrokkene of op een cofinanciering via acties.

Verblijfskosten: Voor het verblijf in het Zuiden komt VVOB tussen met een forfaitair bedrag van 15 euro per persoon en per werkdag die in het teken staat van de scholenband (met een maximum van 150 euro).

Voor een verblijf in het Noorden is dat 30 euro per persoon en per dag (met een maximum van 300 euro)

Andere kosten: Kosten voor een visum en mogelijke inentingen worden integraal terugbetaald. Bij een zending van Zuid naar Noord kunnen hier ook de kosten voor internationaal paspoort ondergebracht worden. Voor deze kosten is een betalingsbewijs vereist.

3.3. Varia

Bovenop deze subsidie kan de Vlaamse school desgewenst voor haar wereldburgertraject en activiteiten rond mondiale vorming op de eigen school een beroep doen op financiële ondersteuning van Kleur Bekennen. Afhankelijk van het geplande traject en het aantal betrokken leerlingen bedraagt deze subsidie 500 à 1.000 euro. Voor deze bijkomende subsidieaanvraag kan je terecht op www.kleurbekennen.be.

Indien een subsidie aangevraagd wordt bij Kleur Bekennen, wordt het VVOB-actieplan van de scholenband in bijlage gevoegd. Omgekeerd wordt de subsidieaanvraag bij Kleur Bekennen in bijlage bij het VVOB-actieplan gestopt. Op die manier versterken beide aanvragen elkaar en hoeven gelijkaardige acties en gegevens niet herhaald te worden. Voor het invullen van de subsidieaanvraag bij Kleur Bekennen kan u gratis een beroep doen op een promotor van Kleur Bekennen die hiervoor naar de school komt.